

# LAPORAN KEGIATAN

## KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI (PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA)



Sekretariat : Jl Klampis Sacharosa No 47 Surabaya Faks : 031 – 5936746  
Kontak Person : 08123141371 (Lutfi), 08121628283 (Rachmad)  
website : <http://persakmi-online.web.id> E-mail : [ardi\\_pg@yahoo.com](mailto:ardi_pg@yahoo.com) /  
[jatim@persakmi-online.web.id](mailto:jatim@persakmi-online.web.id)



**PANITIA PELAKSANA KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
(PERSAKMI) TAHUN 2008**

**Sekretariat : Jl Klampis Sacharosa No 47 Surabaya Faks : 031 – 5936746  
Kontak Person : 08123141371 (Lutfi), 08121628283 (Rachmad)  
website : <http://persakmi-online.web.id> E-mail : [ardi\\_pg@yahoo.com](mailto:ardi_pg@yahoo.com) /  
[jatim@persakmi-online.web.id](mailto:jatim@persakmi-online.web.id)**

---

**LAPORAN KEGIATAN KONAS II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
(PERSAKMI) – TAHUN 2008**

**I. PENDAHULUAN**

Mengamati kondisi kekinian, baik dalam skala global, nasional maupun regional, khususnya di bidang kesehatan cukup membuat miris hati. Secara global, nasional dan regional, konsep perubahan pandangan tentang kesehatan kini mengalami perubahan yang cukup signifikan.

Dalam skala global, perhatian terhadap masalah kesehatan global –a.l ; HIV/AIDS, flu burung— serta persoalan terhadap perubahan iklim (*climate change*) menjadi perbincangan yang hangat di dunia internasional. Pada skala nasional, sudah sejak tahun 1998, terjadi pergeseran paradigma dari konsep paradigma sakit (curative oriented) ke paradigma sehat (preventive & promotive oriented) sehingga berpengaruh secara fundamental pada tatanan, konsep system serta kebijakan bidang kesehatan bahwa pembangunan seharusnya berwawasan kesehatan.

Ditambah lagi pada skala regional, kebijakan otonomi daerah termasuk di bidang kesehatan telah diberlakukan dengan memberikan wewenang pada daerah untuk mengatur dan mengelola program kesehatan sesuai dengan permasalahan dan karakteristik daerah masing-masing.

Membuat miris hati, karena perubahan kondisi kekinian tersebut, tidak dibarengi dengan kesiapan SDM kesehatan untuk mengelola dan menghadapinya. Akibatnya, kita belum bisa melepaskan diri dari beban berlipat (triple burden) terhadap masalah kesehatan masyarakat di Indonesia. Salah satu SDM yang dianggap belum banyak ‘berbuat apa-apa’ adalah para Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM)

Padahal, berdasarkan realitas normative sesuai dengan keilmuannya, mestinya eksistensi, peran dan fungsi Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM) dianggap mampu mewarnai perubahan sistem, program dan kebijakan dibidang kesehatan tersebut. Namun hingga saat ini semua itu belum banyak terwujud.

Hal ini disebabkan karena belum adanya kesamaan persepsi terhadap visi dan misi dalam memperjuangkan profesi kesehatan masyarakat. Hal ini cukup ironi, mengingat kondisi eksisting di lapangan para Sarjana Kesehatan Masyarakat sudah banyak berkiprah di jajaran struktural maupun fungsional, termasuk diantaranya di instansi pemerintahan (Dinas kesehatan & Dinas lainnya), instansi pelaksana teknis fungsional (Puskesmas, Rumah Sakit dan Litbangkes) maupun yang bergerak di sector swasta (LSM, institusi pendidikan, dll).

Kendala lainya yang signifikan adalah belum optimalnya peranan organisasi PERSAKMI yang menghimpun dan menaungi ide, gagasan, aspirasi serta kreatifitas para Sarjana Kesehatan Masyarakat. PERSAKMI yang telah dideklarasikan ± 10 tahun lalu di Makassar, hingga kini belum menunjukkan langkah konkret dalam meningkatkan peran aktif SKM dalam pembangunan kesehatan.

Alih-alih memajukan organisasi yang terjadi justru sebaliknya, organisasi ini mengalami kevakuman yang sangat kronis, yang berimbas sekaratnya roda organisasi hingga tingkat dibawahnya.

Menindaklanjuti kondisi-kondisi diatas dan dalam rangka mengembalikan kesinambungan roda organisasi PERSAKMI serta melaksanakan amanat AD/ART organisasi, maka perlu adanya penyegaran dengan mengadakan Konferensi Nasional II untuk membahas kelanjutan arah organisasi PERSAKMI periode selanjutnya.

Dan, Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT, pelaksanaan Konferensi Nasional (KONAS) II yang mengambil tema *“Mengembalikan Peran PERSAKMI sebagai Organisasi/perhimpunan Sarjana Kesehatan Masyarakat Se-Indonesia yang solid dan berkesinambungan”* telah berhasil terlaksana sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

Meski tidak dihadiri oleh pengurus pusat demisioner yang berada di Makassar dengan tanpa memberikan keterangan lebih lanjut, pelaksanaan Konas II Persakmi tetap dilanjutkan sesuai dengan amanah dari pengurus pusat yang termaktub dalam SK Pengurus Pusat Persakmi nomer 94/A/PP-Persakmi/II/2008.

Dan pada akhirnya rencana kegiatan yang dirancang sebelumnya telah berhasil dilalui, bahwa pelaksanaan Konas II Persakmi ini telah menghasilkan beberapa keputusan dalam rangka penyelamatan dan kesinambungan organisasi.

## **II. WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN :**

### **Pelaksanaan KONFERENSI NASIONAL II :**

1. Waktu Pelaksanaan : Jumat – Minggu, 8 – 10 Agustus 2008
2. Tempat : Gedung Pelatihan Puslitbang Sistem dan Kebijakan Kesehatan  
Jl Indrapura 17 Surabaya – 60176  
Telp : 031 -3522307
3. Realisasi jadwal terlampir

## **III. PESERTA :**

Peserta kegiatan KONFERENSI NASIONAL II adalah perwakilan Sarjana Kesehatan Masyarakat di wilayah Indonesia dan sudah terdaftar di panitia, dan sampai pada hari-H tercatat sekitar 49 peserta mengikuti Konas II Persakmi sebagaimana data terlampir.

## **IV. PENDANAAN :**

Sumber dana kegiatan Konas II PERSAKMI didapat antara lain :

1. Donatur dari para SKM.
2. Sumbangan Wajib Peserta.

## **V. HASIL PERSIDANGAN KONAS II PERSAKMI :**

Acara utama Konas II Persakmi adalah persidangan yang meliputi :

1. Sidang pleno penetapan tata tertib Konas II Persakmi
2. Sidang Komisi :
  - A. Komisi Organisasi.(Penetapan AD/ART Persakmi)
  - B. Komisi yang membahas kebijakan organisasi dan pokok-pokok program dan penyusunan dewan etik.
3. Sidang pemilihan Ketua Umum Persakmi Periode 2008 – 2012.
4. Sidang penetapan ”Surabaya Commitment 2008”  
(Adapun hasil persidangan Konas II Persakmi sebagaimana terlampir)



## VI. PENUTUP

Akhirnya tidak ada gading yang tak retak, demikian pula pelaksanaan Konas II Persakmi. Sebagai manusia biasa, hanya inilah kemampuan kami selaku panitia yang diberi amanah. Semoga ketidaksempurnaan ini justru menjadi pemicu bagi kita semua untuk menampilkan yang terbaik pada masa mendatang.

Semoga pula momen Konas II Persakmi ini sebagai awal perjuangan untuk memikirkan diri kita, nasib kita dan masa depan kita sendiri. It's time to change for PERSAKMI, Now or Never !!.

### Panitia Konferensi Nasional II PERSAKMI

Surabaya, 01 Oktober 2008

Ketua	Sekretaris
 Rachmad Puageno, S.KM	 Budiono Darmadji, S.KM

## Lampiran I

### AGENDA ACARA KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI

Waktu	Acara	PJ
Jumat, 8 Agustus 2008		
13.00-17.00	check in peserta	Panitia OC
17.00-17.30	Coffe Break	
17.30-18.00	Acara bebas (ISHOMA)	Panitia OC
18.00-19.00	Welcome Party	panitia (Dantonia)
19.00-19.15	Sambutan tuan rumah	Wadek III
19.15-19.30	Coffe Break	
19.30-21.00	Brainstorming tentang SKM dan Persakmi Pemandangan umum per wilayah	moderator : Rachmad Puageno Pemateri : Djazuly C
Sabtu, 9 Agustus 2008		
08.00-08.30	Registrasi dan makan pagi	Panitia OC
08.30-09.45	Pembukaan :	
	Laporan Ketua panitia	Rachmad P
	Sambutan Dekan FKM Unair	Prof. Mukono
	Sambutan dan pembukaan KONAS II Persakmi	Ka. Dinkes Propinsi Jatim
	Keynote Speech " Peran Organisasi Persakmi dala Mewujudkan SKM yang Handal, Kompetitif dan Tangguh "	Estiningtyas, SKM, MARS ( Direktur RSOS Surabaya)
09.45-10.00	Coffe Break	Pannitia OC
10.00-12.00	Sidang Pleno I :	
	1. Pemilihan Ketua Pimian Sidang KONAS II Persakmi	Panitia OC
	2. Pembahasan dan Penetapan Tata Tertib KONAS II Persakmi	Ketua Sidang
12.00-13.00	ISHOMA	Panitia OC
13.00-15.00	Sidang Komisi dan "coffe break"	
	<b>Sidang Komisi A (R. Aula I) dengan topic "Organisasi"</b>	Ketua Komisi A (Gurendro Putro, S.KM., M.Kes)
	Penataan dan Konsolidasi Organisasi (Bahasan AD/ART Persakmi dan legalitas)	
	Tata cara pemilihan Ketua Umum Pesakmi	
	Menyusun draft Surabaya Komitmen 2008 untuk bersatu padu memajukan Persakmi	
	<b>Sidang Komisi B (R. MC 1) dengan topic "Proker"</b>	Ketua Komisi B ( Abdul Chodir, S.KM)
	Program Kerja Persakmi (Pengembangan Organisasi)	
	Pengembangan Profesi S.KM	
15.00-15.45	Coffe Break dan Sholat	
15.45-17.00	lanjutan Sidang Komisi A dan B	
17.00-19.00	ISHOMA	Panitia OC
18.15-20.00	Sidang Pleno II :	Ketua Sidang
	1. Penyjian Hasil Kerja Komisi A	
	2. Penyajian Hasil Kerja Komisi B	
	Output : SK hasil Ketetapan KONAS	
20.00-23.45	Sidang Pleno III :	Ketua Sidang
	1. Penjaringan calon ketua Umum Persakmi periode 2008 – 2012	
	2. Pemilihan ketua umum Persakmi.	
	3. Penetapan Ketua Umum Persakmi.	
	4. Serah terima jabatan ketua Umum Persakmi	

<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>PJ</b>
Minggu, 10 Agustus 2008		
07.00-08.00	Registrasi dan makan pagi	Panitia OC
08.00-09.00	Sidang Pleno IV :	
	1. Pembacaan Surabaya Comitmen	Ketua Persakmi
	2. Pengumuman pengurus Persakmi Pusat	Ketua Persakmi
	3. Pidato ketua umum Persakmi Pusat 2008 – 2012.	Panitia SC
	5. Penutupan Acara	
	6. Do'a.	
09.00-09.15	Coffe break	
10.00-selesai	Musyawaharah Daerah Persakmi Jawa Timur	

Lampiran II.

**Realisasi Anggaran Kegiatan  
KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>		<b>BIAYA (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
	<b>PEMASUKAN:</b>			
1	Iuran registrasi peserta	Rp.	4925000	
2	Bantuan donatur & sumbangan	Rp	10975000	
3	Sumbangn ketua SC	Rp	7339500	
	<b>TOTAL PEMASUKAN</b>	<b>Rp</b>	<b>23239500</b>	
	<b>PENGELUARAN:</b>			
1	Kesekretariatan:			
	• Kop Surat, ATK dan kelengkapan administrasi	Rp.	968700	
	• Penyebaran Undangan (pos dan kurir)	Rp.	693700	
	• Transport	Rp	78500	
2	Persidangan (Konas Kit)	Rp	495600	
3	Konsumsi Panitia	Rp	333000	
4	Fee Pembicara	Rp.	350000	
5	Fee Hiburan	Rp.	200000	
6	Sewa kamar, ruang pertemuan dan konsumsi peserta	Rp.	18120000	
7	Lain-lain	Rp.	2000000	
	<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>23239500</b>	

**LAPORAN KETUA PANITIA  
KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI  
8-10 AGUSTUS 2008  
AULA P3SKK, JL INDRAPURA NO 17 SURABAYA**

**DASAR PELAKSANAAN :**

1. AD/ART Organisasi Persakmi tentang mekanismen KONAS
2. Pertemuan Informal Meeting (Pra Konferensi) pada 22 Januari 2008 di hotel Garden Palace, sekitar 23 orang hadir yang mewakili SKM yang ada di Indonesia. Pertemuan tersebut menghasilkan beberapa keputusan :
  - Sepakat untuk melanjutkan roda organisasi Persakmi, dengan menggelar Konas Persakmi di Surabaya
  - Pengurus Pusat Persakmi mengamanatkan kepada Persakmi Jawa Timur sebagai tuan rumah penyelenggaraan Konas II Persakmi di Surabaya
3. Surat Keputusan Pengurus Pusat Persakmi nmer 94/A/PP-Persakmi/II/2008 perihal Panitia Penyelenggaraan Konas II Persakmi.

**PELAKSANAAN :**

- Mulai tanggal 8-10 Agustus 2008, di gedung Pusat Penelitian dan Pengembangan Sistem Kebijakan Kesehatan, di jl Indrapura 17 Surabaya
- Rangkaian kegiatan telah dimulai tanggal 8 Agustus 2008, dengan acara brainstorming. Dilanjutkan dengan pembukaan secara seremonial yang akan dibuka oleh Wakil Kepala Dinas Kesehatan Jawa Timur.
- Dilanjutkan dengan serangkaian acara Konas meliputi, penataan organisasi Persakmi, penyusunan program kerja serta pemilihan pengurus baru periode 2008-2011

**PESERTA YANG HADIR :**

Peserta yang telah registrasi ke panitia sebanyak 65 orang dari berbagai wilayah di Jawa Timur dan wilayah lain di Indonesia (Banjarmasin, Jakarta, Gunung kidul, Jokjakarta, Nusa Tenggara Barat, Makassar, Nangroe Aceh Darussalam).

**UCAPAN TERIMA KASIH :**

- Kepada seluruh peserta yang hadir yang telah mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran untuk menyukseskan dan menjalankan roda organisasi ini kembali
- Kepada para SKM, yang telah banyak membantu dengan memberikan sumbangan dana untuk suksesnya Konas II Persakmi
- Kepada seluruh panitia, dari SC, OC hingga para mahasiswa FKM Unair yang bahu membahu saling bekerjasama demi suksesnya acara Konas

**PERMOHONAN MAAF :**

Kepada seluruh peserta, bila ada kekurangan dan ketidaksempurnaan selama proses kegiatan berlangsung.

Ketua Panitia



Rachmad Pua Geno, S.KM

**BERITA ACARA**  
**Pemilihan Perangkat Sidang**  
**Perasatuan Sarjana Kesehatan Masyarakat Indonesia (PERSAKMI)**

Pada hari ini Sabtu tanggal sembilan bulan Agustus tahun dua ribu delapan puluh tiga belas tepat Waktu Indonesia Bagian Barat telah disepakati secara mufakat dan syah mengenai susunan perangkat ketua sidang pleno Konferensi Nasional II Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia, sebagai berikut :


Ketua Sidang : Farid Agushybana,SKM.,DEA

Wakil Ketua I : Yusafat Sudarno, SKM. MM

Wakil Ketua II: Noor Faizah,SKM

Berita acara ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama peserta Sidang Pleno  
Panitia Pengarah (OC) Konas II Persakmi

 <b>Abdul Chodir, S.KM</b>	     <b>Gurendro Putro, S.KM</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO. : 01/KONAS II/PERSAKMI/2008**

**TENTANG  
TATA TERTIB  
KONFERENSI NASIONAL (KONAS) II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
(PERSAKMI)**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

1. Konferensi nasional adalah kekuasaan tertinggi Organisasi Tingkat Pusat sebagai pengejawantahan kedaulatan anggota yang diadakan sekali dalam 3 (tiga) tahun, yang selanjutnya disebut Konas.
2. Konas dalam penyelenggaraannya berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PERSAKMI.

**BAB II  
WEWENANG**

Pasal 2

Konas mempunyai wewenang untuk :

1. Menilai pertanggung jawaban Pengurus Pusat PERSAKMI
2. Menetapkan program Pengurus Pusat (PP) PERSAKMI
3. Memilih dan menetapkan Pengurus PERSAKMI
4. Menetapkan keputusan organisasi lainnya yang dianggap perlu.

**BAB III  
PESERTA DAN PENINJAU**

Pasal 3

1. Peserta terdiri dari :
  - 1.1 Pengurus Pusat PERSAKMI
  - 1.2 Pengurus wilayah PERSAKMI
  - 1.3 Pengurus Cabang PERSAKMI
  - 1.4 Wakil Intitusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Masyarakat
2. Peninjau terdiri dari :
  - 2.1 Anggota/pengurus yang ditunjuk
  - 2.2 Unsur lain yang diundang

**BAB IV  
HAK, KEWAJIBAN PESERTA DAN PENINJAU KONAS**

Pasal 4

Peserta berhak untuk :

1. Mengikuti semua persidangan
2. Berbicara atas persetujuan Pimpinan sidang
3. Hak memilih dan dipilih sebagai Pengurus

## Pasal 5

Kewajiban peserta dan peninjau :

1. Setiap peserta dan peninjau wajib membawa Surat tugas dari: Pengurus PERSAKMI Pusat, wilayah dan cabang, dan atau Pengurus Organisasi lain yang diundang PERSAKMI Pusat
2. Sebelum menghadiri sidang, setiap peserta dan peninjau konas wajib menandatangani daftar hadir yang telah disiapkan panitia

## **BAB V ALAT KELENGKAPAN KONAS**

### Pasal 6

Konas mempunyai alat kelengkapan sebagai berikut :

1. Pimpinan sidang
2. Panitia Penyelenggara
3. Tim Pemilihan Pengurus Pusat (Baru)
4. Sidang

### Pasal 7

1. Pimpinan sidang terdiri dari sedikit-dikitnya 1 (satu) ketua sidang dan 2 (dua) orang anggota, yang dipilih dari dan oleh peserta
2. Wewenang Pimpinan sidang :
  - 2.1 Memimpin sidang
  - 2.2 Menjaga kelancaran dan ketertiban dalam musyawarah dan sidang selama Konas

### Pasal 8

Panitia adalah Panitia yang ditetapkan Pengurus Pusat PERSAKMI yang terdiri dari Penasehat/Penangguna jawab, Panitia Pengarah (SC) dan panitia pelaksana (OC)

### Pasal 9

Tim Pemilihan Pengurus Pusat (Baru) terdiri dari :

- 1 Satu orang yang mendapat mandate dari PERSAKMI Pusat
- 2 Empat orang dari peserta yang disepakati pada Sidang Pleno.

### Pasal 10

Jenis-jenis sidang dalam Konas :

1. Sidang Pleno
2. Sidang Komisi

## **BAB VI HAK BICARA DAN HAK SUARA**

### Pasal 11

1. Sebelum berbicara peserta sidang yang akan berbicara menyebutkan identitas lebih dulu
2. Peserta sidang yang belum menyampaikan identitas seperti dimaksud dalam ayat (1) pasal ini tidak boleh bicara kecuali Pimpinan Sidang ada alasan yang dapat diterima untuk memberikan kesempatan berbicara kepada yang bersangkutan
3. Peserta berbicara setelah mendapat ijin dari pimpinan sidang
4. Pembicara tidak boleh diganggu selama pembicaraan berlangsung

### Pasal 12

1. Sesudah sidang dibuka, Pimpinan sidang menjelaskan secara singkat pokok acara
2. Pimpinan sidang memberikan kesempatan yang cukup kepada setiap peserta untuk berpartisipasi dalam setiap sidang dengan menggunakan hak peserta secara tertib
3. Pimpinan sidang berbicara untuk menjelaskan pokok pembicaraan, mewujudkan duduk persoalan

4. Apabila Pimpinan Sidang hendak berbicara selaku anggota/peserta Konas, maka untuk sementara Pimpinan sidang diserahkan kepada anggota Pimpinan Sidang yang lain

#### Pasal 13

1. Pimpinan Sidang dapat mengadakan ketentuan mengenai lamanya peserta berbicara.
2. Dalam hal pembicaraan melampaui batas waktu yang telah ditentukan, pimpinan sidang dapat memperingatkan pembicara supaya mengakhiri pembicaraan dan pembicara harus mentaati peringatan itu

#### Pasal 14

Setiap peserta Konas memiliki hak suara yang sama, yaitu 1 orang satu suara

### **BAB VII**

#### **TATA CARA SIDANG, KUORUM DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

#### Pasal 15

Sidang Konas diselenggarakan dengan semangat kekeluargaan, musyawarah untuk mufakat dan demokratis

#### Pasal 16

Sidang Pleno dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (setengah) jumlah peserta yang hadir

#### Pasal 17

Sidang Komisi dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (setengah) jumlah anggota Komisi yang bersangkutan

#### Pasal 18

Tata cara pengambilan keputusan Sidang

1. Untuk mengambil keputusan memerlukan quorum setengah tambah satu dari yang hadir
2. Apabila keputusan Ayat (1) pasal ini tidak tercapai, maka sidang ditunda paling banyak 2 (dua) kali, dengan penundaan paling lama 10 menit.
3. Apabila setelah 2 (dua) kali penundaan masih juga hal tersebut sebagaimana dimaksud dalam Ayat (1) dan Ayat (2) pasal ini tetap belum tercapai, maka pemecahannya dilakukan secara voting

### **BAB VIII**

#### **TAHAP PEMILIHAN KETUA DAN PEMBENTUKAN PENGURUS PUSAT**

#### Pasal 19

1. Pemilihan ketua umum PERSAKMI dilaksanakan dalam sidang Pleno
2. Pemilihan ketua umum PERSAKMI melalui musyawarah mufakat, bila hal ini tidak tidak dimungkinkan, akan dilakukan dengan pemungutan suara (voting).

#### Pasal 20

Pemilihan Ketua Umum PERSAKMI dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu,

1. Pencalonan dan pemilihan Ketua
2. Penetapan Tim Pemilihan Pengurus Pusat

#### Pasal 21

Tata Cara pencalonan dan pemilihan Ketua diatur sebagai berikut :

1. Pencalonan Ketua dilakukan pada Sidang Pleno
2. Pemilihan Ketua dilaksanakan secara langsung, bebas dan rahasia.
3. Pemilihan Ketua dilaksanakan oleh Tim Pemilihan Pengurus Pusat

Pasal 22

Syarat-syarat Ketua dan Pengurus Pusat PERSAKMI :

1. Sehat Jasmani dan Rohani
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
3. Setia kepada Pancasila dan UUD 45
4. Setia kepada AD/ART PERSAKMI dan pedoman organisasi PERSAKMI
5. Mempunyai komitmen untuk mengembangkan dan memajukan PERSAKMI
6. Sanggup aktif dalam kepengurusan dan kegiatan organisasi

Pasal 23

1. Ketua terpilih bersama-sama anggota Tim Pemilihan Pengurus Pusat, mempunyai mandat penuh menyusun pengurus Pusat PERSAKMI secara lengkap, dengan memperhatikan secara sungguh-sungguh syarat-syarat kepengurusan
2. Pengurus Pusat PERSAKMI hasil pemilihan langsung dilaporkan didalam sidang Pleno untuk mendapatkan pengesahan

**BAB X**  
**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 24

Segala sesuatu yang belum diatur dalam Tata Tertib Konas ini akan diputuskan dalam sidang pleno

Ditetapkan : Surabaya  
Pukul : 13.00 WIB  
Pada Tanggal : 09 Agustus 2008

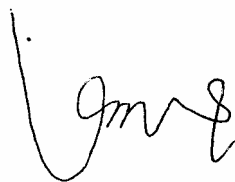
Selaku  
PIMPINAN SIDANG

Ketua Sidang



Farid Agushybana S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**PEMBAGIAN ANGGOTA KOMISI  
KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI  
9 AGUSTUS 2008**

KOMISI A (RUANG UTAMA)			KOMISI B (RUANG MC.I)		
No	Nama	Asal	No	Nama	Asal
1	Akhirudin Juliadi, S.KM	NTB	1	Didiek Rahmadi, S.KM	NTB
2	Imam Muttaqin, S.KM,. M.Kes	Sumenep	2	H.M Andi Wibawa, S.KM	Kediri
3	Farid Aqushybana, S.KM	Semarang	3	Syamsul Huda BM, S.KM	Semarang
4	Priyadi Nugraha, S.KM	Semarang	4	Hanifa Maher Denny, S.KM,. MPH	Semarang
5	Kusyogo Cahyo, S.KM	Semarang	5	Rosita Dwi Y, S.KM	Madura
6	Ismail, S.KM,. M.Kes	Lamongan	6	Dahyono, S.KM,. M.M	Lamongan
7	Muhammad Taufik, S.KM	Bangkalan	7	Marni, S.KM	Lumajang
8	Sulsum Wahyudi, S.KM	Ponorogo	8	Agus Eko, S.KM	Pasuruan
9	Rochati, S.KM	Sidoarjo	9	Sulasmijati, S.KM	Sidoarjo
10	Agus Widodo, S.KM	Ponorogo	10	Sufarchan, S.KM	Ponorogo
11	Ike Sureni, S.KM,. M.Kes	Ponorogo	11	Atik Sri Wulandari, S.KM,. M.Kes	Surabaya
12	Noor Alis Setyadi, S.KM	Surakarta	12	Abdul Haris S.KM	Kalsel
13	Retno Wulandari, S.KM	Pacitan	13	Fitri, S.KM	Pacitan
14	Nur Rahma Ekawati, S.KM	T.Agung	14	Anna Septi S.KM	T.Agung
15	Eka Ratna Wahyuliati, S.KM	T.Agung	15	Gunawan A. Madjid, S.KM	T.agung
16	Sriyono, S.KM	T.Agung	16		
17	Endang Sulastri, S.KM	Sidoarjo	17	Oryz Setiawan, S.KM	Bojonegoro
18	Didik , S.KM	Bojonegoro	18	Imam, S.KM	Bojonegoro
19	Noer Chotimah, S.KM,. MM	Surabaya	19		
20	Yusafat Sudarno, S.KM,. MM	Surabaya	20	Rachmad A, S.KM	Surabaya
21	Ida Maya Sari, S.KM	Surabaya	21	Yuli Ismiati, S.KM	Surabaya
22	Sri Astuti, S.KM,. M.Kes	Surabaya	22	Eko Mulyo Husodo, S.KM	Surabaya
23	Purwanti, S.KM	Gunung Kidul	23	Dwi Setyanto, S.KM	Gunung Kidul
24	Noor Faizah, S.KM	Gunung Kidul	24	Choiron, S.KM	Jember
25	Eddy Azwar, S.KM,. M.Kes	Banda Aceh	25	Sajimin, S.KM	T.Agung
26	Jazalah R, S.KM	Bangkalan	26	Sri Pudji Astutik, S.KM	Surabaya
27	Catur Rosidati, S.KM	Jakarta	27	Evie Effendi	Surabaya
28	Farida Tuma	Surabaya			

**BERITA ACARA**  
**Pengesahan Kebijakan dan Pokok-pokok Program**  
**Perasatuan Sarjana Kesehatan Masyarakat Indonesia (PERSAKMI)**  
**Periode 2008 – 2012**

Pada hari ini Sabtu tanggal sembilan bulan Agustus tahun dua ribu delapan pukul dua puluh tiga lebih dua puluh lima menit Waktu Indonesia Bagian Barat telah disepakati secara mufakat dan syah Kebijakan dan Pokok-pokok Program (terlampir) pada Sidang Pleno Konferensi Nasional II Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia.

Berita acara ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama peserta Sidang Pleno

Ketua Sidang



Farid Agushyana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO. : 02/KONAS II/PERSAKMI/2008**

**KEBIJAKAN DAN POKOK - POKOK PROGRAM ORGANISASI  
PENGURUS PUSAT PERSAKMI  
PERIODE 2008-2012**

**Strategi Utama PERSAKMI**

Berdasarkan pengembangan organisasi PERSAKMI dan situasi kondisi sarjana kesehatan masyarakat saat ini maka perlu ditetapkan strategi utama organisasi kedepan pada 3 pilar utama :

1. Pengembangan jejaring kesejawatan antar sarjana kesehatan masyarakat di tingkat nasional dan Internasional.
2. Peningkatan dan pembinaan SDM SKM secara professional sesuai nilai etik, perkembangan IPTEK dan tuntutan kebutuhan pasar global.
3. Pengembangan kegiatan program kesehatan masyarakat yang inovatif.

Program-program PP PERSAKMI periode 2008-2012 harus menyesuaikan dengan harapan dan ide dasar organisasi serta anggota PERSAKMI, ada 4 bidang program:

**Program Bidang I (Pengembangan Organisasi)**

1. Pelaksanaan inventarisasi, registrasi dan penyusunan data base anggota PERSAKMI di seluruh wilayah Indonesia.
2. Penyusunan pemetaan pendayagunaan SKM di Indonesia.
3. Pembentukan pengurus PERSAKMI di Pusat, Daerah dan Cabang di Indonesia.
4. Penerbitan kartu anggota PERSAKMI.
5. Penyusunan rencana Rakernas PERSAKMI I (rintisan program).
6. Penetapan pelaksanaan Konferensi Nasional III PERSAKMI yang akan datang di Semarang, Jawa Tengah.
7. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan PERSAKMI.
8. Pendaftaran ke Depkumham mengenai status hukum PERSAKMI. (terlebih dahulu akte notaris PERSAKMI diklarifikasi ke Sulawesi)

**Program Bidang II (Humas)**

1. Pelaksanaan audiensi dan advokasi hasil Konas II PERSAKMI kepada *Stake Holder*.
2. Pelaksanaan sosialisasi rekomendasi hasil Konas II PERSAKMI kepada lintas profesi.
3. Pelaksanaan advokasi pemberdayaan SKM ke institusi pemerintah maupun swasta.
4. Pelaksanaan sosialisasi eksistensi organisasi PERSAKMI kepada media massa, organisasi massa, organisasi sosial, dan lembaga swadaya masyarakat/LSM.
5. Penjalinan kemitraan dengan organisasi lain dan institusi pendidikan tinggi nasional maupun internasional.
6. Penerbitan media komunikasi secara berkala melalui website.

**Program Bidang III (Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan)**

1. Peran aktif dalam kegiatan di bidang kesehatan masyarakat dan mampu bekerjasama dengan pihak lain dalam upaya kesehatan masyarakat.
2. Tanggap terhadap kejadian dan situasi darurat maupun luar biasa yang berdampak pada kesehatan masyarakat.
3. Partisipasi pada hari besar kesehatan sesuai situasi dan kondisi.

**Program Bidang IV (Pengembangan SDM)**

1. Perencanaan dan penyusunan kegiatan seminar ilmiah, pelatihan, kursus singkat, diklat Ilmu Kesehatan Masyarakat sesuai perkembangan global.

2. Penyusunan pengembangan profesi SKM bekerja sama dengan institusi pendidikan tinggi kesehatan masyarakat.

**Program Bidang V (Penelitian dan Pengembangan)**

1. Penelitian pemberdayaan, peran dan fungsi tenaga SKM baik di institusi swasta maupun pemerintah.
2. Pemberian masukan dan saran pengembangan kurikulum pada institusi pendidikan tinggi kesehatan masyarakat di Indonesia.

**Program Bidang VI (Pengembangan Wirausaha)**

- Pengembangan usaha yang dapat membantu kelancaran roda organisasi PERSAKMI

Ditetapkan : Surabaya  
Pukul : 22.25 WIB  
Pada Tanggal : 09 Agustus 2008

Selaku  
PIMPINAN SIDANG

Ketua Sidang



Farid Agushybana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO. : 03/KONAS II/PERSAKMI/2008**

**DEWAN ETIK  
PP PERSAKMI PERIODE 2008-2012**

- I. Landasan: AD dan ART PERSAKMI.
- II. Kedudukan: Dewan Etik adalah badan otonom yang bersifat profesional dan terdiri dari para SKM dari 7 ahli yang direview sesuai kurikulum vitae menurut pendidikan formal maupun pendidikan lanjut serta mempunyai pengalaman kerja di bidang tersebut dan ditetapkan saat MUNAS.
- III. Tugas Pokok:
  1. memberi masukan pokok-pokok pikiran kearah pengembangan profesi SKM.
  2. menetapkan standar kompetensi dan unjuk kerja profesi SKM.
  3. Memberikan pembinaan dan masukan kepada pengurus apabila terjadi pelanggaran atau kesalahan bagi SKM dalam menjalankan profesinya.
- IV. Status: Dewan Etik merupakan kelengkapan kepengurusan pusat dan daerah.
- V. Keanggotaan: masa kerja anggota dewan etik sesuai dengan masa kerja pengurus PERSAKMI pusat dan daerah.
- VI. Kriteria untuk menjadi anggota Dewan Etik adalah:
  1. Para SKM yang direview sesuai kurikulum vitae menurut pendidikan formal maupun pendidikan lanjut serta pengalaman kerja pada bidang tersebut yang terdiri dari akademisi dan praktisi.
  2. Cakap dalam menjalankan tugas.
  3. Diusulkan oleh peserta MUNAS.
  4. Bersedia bekerja dan mengabdikan diri bagi organisasi PERSAKMI

Ditetapkan : Surabaya  
Pukul : 22.52 WIB  
Pada Tanggal : 09 Agustus 2008

Selaku  
PIMPINAN SIDANG

Ketua Sidang



Farid Agushybana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**BERITA ACARA**  
**Pengesahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga**  
**Perasatuan Sarjana Kesehatan Masyarakat Indonesia (PERSAKMI)**

Pada hari ini Sabtu tanggal sembilan bulan Agustus tahun dua ribu delapan pukul dua puluh dua lebih lima menit Waktu Indonesia Bagian Barat telah disepakati secara mufakat dan syah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (terlampir) pada Sidang Pleno Konferensi Nasional II Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia.

Berita acara ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama peserta Sidang Pleno

Ketua Sidang



Farid Agushyana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO : 04/KONAS II/PERSAKMI/2008**

**TENTANG  
ANGGARAN DASAR  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
(PERSAKMI)**

Bahwa hidup sehat merupakan salah satu hak azasi dan elemen dasar kehidupan yang senantiasa didambakan oleh umat manusia. Untuk mencapai hidup sehat diperlukan upaya sistematis dan terencana melalui pendekatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif. Upaya pemerataan pembangunan di bidang kesehatan merupakan tanggung jawab pemerintah dan masyarakat yang ditujukan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Setiap upaya peningkatan derajat kesehatan hendaknya melalui pengembangan dan pemberdayaan masyarakat baik secara individu, kelompok dan kelembagaan.

Sarjana kesehatan masyarakat merupakan salah satu komponen utama tenaga kesehatan yang memfokuskan diri pada upaya peningkatan kesehatan dan pencegahan penyakit. Kerjasama dan keterpaduan antar sarjana kesehatan masyarakat dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologinya menjadi penentu keberhasilan pencapaian pembangunan kesehatan secara optimal.

Atas dasar itulah dan dengan rahmat Allah SWT, maka kami Sarjana Kesehatan Masyarakat menghimpun diri dalam suatu wadah dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga sebagai berikut:

**BAB I  
NAMA**

Pasal 1

Organisasi ini bernama Persatuan Sarjana Kesehatan Masyarakat Indonesia yang selanjutnya disingkat PERSAKMI

**BAB II  
WAKTU PENDIRIAN**

Pasal 2

Organisasi ini didirikan pada tanggal 21 Mei 1998 di Ujung pandang untuk jangka waktu yang tidak ditentukan.

**BAB III  
TEMPAT KEDUDUKAN**

Pasal 3

Organisasi ini berkedudukan dan berkantor pusat sementara di kota tempat Ketua Umum berada.

**BAB IV  
AZAS**

Pasal 4

Organisasi ini berazaskan Pancasila

## BAB V TUJUAN

### Pasal 5

Organisasi ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi anggota dalam rangka mewujudkan kemandirian masyarakat dibidang kesehatan.

## BAB VII USAHA

### Pasal 8

1. Untuk mencapai visi, misi dan tujuan, Organisasi ini melaksanakan usaha-usaha:
  - a. Meningkatkan advokasi agar mendapat dukungan yang lebih besar bagi program pembangunan kesehatan.
  - b. Mengadakan serta menyelenggarakan program kegiatan melalui pertemuan ilmiah yang bersifat lokal, nasional dan internasional
  - c. Mengadakan dan membina hubungan dan kerjasama dengan organisasi nasional yang berkaitan dengan KESEHATAN MASYARAKAT dan organisasi internasional serupa
  - d. Memberikan advokasi kepada anggota berkaitan dengan masalah yurisprudensi
  - e. Melaksanakan kegiatan penelitian dan memanfaatkan hasil penelitian pihak lain untuk kegiatan pengembangan program organisasi.
2. Seluruh usaha yang dilaksanakan organisasi dalam arti kata seluas-luasnya sepanjang tidak bertentangan dengan azas dan tujuan organisasi.

## BAB VIII KEANGGOTAAN

### Pasal 9

1. Keanggotaan Organisasi terdiri dari anggota biasa, luar biasa dan anggota kehormatan
2. Syarat dan hal lain tentang keanggotaan diatur dalam Anggaran Rumah tangga.

## BAB IX ORGANISASI

### Pasal 10

1. Struktur organisasi terdiri dari pengurus pusat, pengurus daerah dan pengurus cabang.
2. Dalam menjalankan etika profesi, maka struktur organisasi dilengkapi dengan Dewan Etik pada pusat dan daerah.

## KEPENGURUSAN

### Pasal 11

1. Kepengurusan Organisasi sekurang-kurangnya terdiri dari unsur ketua, sekretaris dan bendahara.
2. Masa kepengurusan Organisasi ditetapkan tiap periode selama 4 (empat) tahun dan setelahnya dapat dipilih kembali
3. Ketua dan anggota pengurus Organisasi dipilih dan disusun berdasarkan hasil MUNAS.
4. Jabatan Ketua terpilih maksimal dua kali masa kepengurusan

## BAB X MUSYAWARAH

### Pasal 12

Musyawarah dan rapat pengurus terutama terdiri atas MUNAS, MUNAS luar biasa, rakernas, dan rapat harian

**BAB XI  
KEKAYAAN**

**Pasal 13**

Kekayaan Organisasi adalah seluruh harta kekayaan yang diperoleh melalui berbagai bentuk sumber kekayaan yang halal, sah dan tidak mengikat serta tidak bertentangan dengan tujuan organisasi.

**BAB XII  
KEUANGAN**

**Pasal 14**

Kuangan Organisasi adalah seluruh dana yang diperoleh dari modal pokok atau uang pangkal, iuran anggota, sumbangan yang tidak mengikat serta hasil usaha yang halal, sah dan tidak bertentangan dengan tujuan organisasi.

**BAB XIII  
PERUBAHAN**

**Pasal 15**

Anggaran Dasar Organisasi ini dapat diubah dan ditinjau kembali melalui MUNAS.

**BAB XIV  
PEMBUBARAN**

**Pasal 16**

Pembubaran organisasi ini hanya dapat dilakukan oleh MUNAS luar biasa.

**BAB XVI  
KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 17**

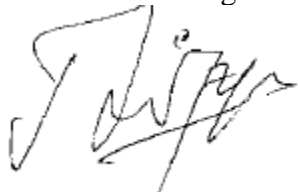
1. Ketentuan lain yang belum dicantumkan dalam Anggaran Dasar ini akan diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.
2. Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan : Surabaya  
Pukul : 22.02 WIB  
Pada Tanggal : 09 Agustus 2008

**PENGURUS PUSAT PERSAKMI PUSAT**

Selaku  
PIMPINAN SIDANG

Ketua Sidang



Farid Agushybana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO. : 05/KONAS II/PERSAKMI/2008**

**TENTANG  
ANGGARAN RUMAH TANGGA  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
(PERSAKMI)**

**BAB I  
KEANGGOTAAN**

**Pasal 1**

Keanggotaan Organisasi bersifat perseorangan dan terbuka

**Pasal 2**

**Status**

Status keanggotaan Organisasi terdiri atas:

1. Anggota biasa, yaitu Sarjana Kesehatan Masyarakat yang telah terdaftar sebagai anggota dan diangkat oleh pengurus.
2. Anggota luar biasa, yaitu sarjana kesehatan lainnya yang komitmen dan memberikan kontribusi terhadap Persakmi dan diangkat oleh pengurus.
3. Anggota kehormatan, yaitu mereka yang telah berjasa terhadap Persakmi dan diangkat oleh pengurus.

**Pasal 3**

**Syarat**

Syarat anggota biasa adalah:

1. Warga negara Indonesia.
2. Lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat pada perguruan tinggi di Indonesia.
3. Menyetujui dan bersedia mentaati AD/ART dan atau peraturan serta ketentuan lainnya Organisasi ini.

**Pasal 4**

**Hak dan Kewajiban**

1. Setiap anggota biasa mempunyai hak bicara, satu hak suara dalam memilih dan dipilih.
2. Setiap anggota biasa berkewajiban membayar uang pangkal dan iuran anggota yang besarnya ditetapkan oleh MUNAS.
3. Setiap anggota biasa berhak berpartisipasi dalam musyawarah dan rapat sesuai dengan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga.
4. Setiap anggota berhak untuk meminta dan memperoleh bahan informasi tentang Organisasi dan pelayanan lainnya.
5. Setiap anggota berhak dan berkewajiban menjunjung tinggi kode etik dalam melaksanakan setiap pengabdian profesi.
6. Setiap anggota berhak dan berkewajiban untuk memelihara dan menjaga nama baik Organisasi.

**Pasal 5**

**Sanksi**

1. Sanksi bagi anggota dan pengurus yang melanggar AD/ART, aturan dan ketentuan lain organisasi ini dengan mencemarkan atau merusak nama baik Organisasi dapat berupa:
  - a. Teguran lisan
  - b. Peringatan tertulis, setelah mendapat teguran lisan sebanyak 2 (dua) kali berturut-

- turut.
- c. Diberhentikan atau dicabut hak keanggotaan dan atau kepengurusannya setelah mendapat peringatan tertulis sebanyak 2 (dua) kali berturut-turut.
2. Pertimbangan dan penjatuhan sanksi dilakukan setelah kesempatan pembelaan diri di hadapan dewan etik dalam rapat yang khusus dilaksanakan untuk keperluan itu.

#### Pasal 6 Pemberhentian

1. Keanggotaan dapat berakhir atau hilang karena yang bersangkutan:
  - a. Meninggal dunia
  - b. Berhenti atas permintaan sendiri atau mengundurkan diri secara tertulis dengan pertimbangan dan alasan yang diajukan sendiri melalui pengurus.
  - c. Diberhentikan secara tetap oleh pengurus pusat melalui rapat yang khusus dilaksanakan untuk keperluan itu.
2. Anggota biasa yang telah diberhentikan secara tetap tidak diperbolehkan aktif dalam kepengurusan dan kegiatan Organisasi, kecuali karena sesuatu hal atau pertimbangan yang bersifat luar biasa berdasarkan keputusan pengurus pusat.

#### Pasal 7 Pendaftaran

1. Organisasi membuka kesempatan bagi Sarjana Kesehatan Masyarakat untuk menjadi anggota.
2. Pendaftaran calon anggota biasa dilakukan dengan mendaftarkan diri melalui pengurus di tingkat cabang sesuai dengan domisili di mana yang bersangkutan melakukan aktivitas sehari-hari dengan melampirkan keterangan yang diperlukan untuk memperoleh persetujuan cabang.
3. Administrasi anggota dilakukan melalui tingkat cabang untuk selanjutnya di registrasi di tingkat wilayah dan pusat.
4. Anggota biasa yang telah terdaftar memiliki kartu tanda anggota yang dikeluarkan oleh pengurus pusat.

## BAB II HUBUNGAN DENGAN IKATAN SENAT MAHASISWA KESEHATAN MASYARAKAT SELURUH INDONESIA (ISMKMI) DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

#### Pasal 8

- (1) PERSAKMI menjalin hubungan yang harmonis dengan Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Seluruh Indonesia (ISMKMI) yang telah mempunyai ikatan sejarah dengan PERSAKMI dalam rangka mencapai tujuan PERSAKMI.
- (2) PERSAKMI menjalin hubungan dengan organisasi sosial, kemasyarakatan, profesi dan fungsional baik di dalam maupun di luar negeri dalam rangka mencapai tujuan PERSAKMI.
- (3) Hubungan PERSAKMI dengan organisasi-organisasi dimaksud dalam ayat (1) dan (2) Pasal ini diatur lebih lanjut dalam Peraturan Organisasi.

## BAB III ORGANISASI

#### Pasal 9 Struktur

1. Struktur organisasi berbentuk vertikal dari tingkat pusat, daerah dan cabang.
2. Struktur organisasi kepengurusan pada setiap tingkat sekurang-kurangnya terdiri atas masing-masing seorang ketua, sekretaris dan bendahara.
3. Struktur organisasi dilengkapi dengan Dewan Etik pada tingkat pusat dan daerah.
4. Struktur dan mekanisme kerja organisasi kepengurusan secara lengkap pada setiap tingkat akan ditetapkan lebih lanjut dalam aturan dan ketentuan lainnya yang tersendiri berdasarkan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga.

Pasal 10  
Kepengurusan

1. Kepengurusan di tingkat pusat disebut pengurus pusat, yang berkedudukan di mana ketua umum berdomisili.
2. Kepengurusan di tingkat propinsi disebut pengurus daerah, yang berkedudukan di ibukota propinsi.
3. Kepengurusan di tingkat kabupaten atau kota disebut pengurus cabang, yang berkedudukan di ibukota kabupaten atau kota.
4. Pengurus daerah dan cabang harus berdomisili sesuai daerah kerjanya masing-masing.

Pasal 11  
Jabatan

1. Anggota pengurus dapat merangkap jabatan lain didalam struktur organisasi PERSAKMI sepanjang sesuai dengan persyaratan, kriteria dan mekanisme pemilihan berdasarkan hasil MUNAS.
2. Masa jabatan setiap pengurus sesuai dengan masa kepengurusan yang ditetapkan selama 4 (empat) tahun.
3. Jabatan pengurus dapat berakhir atau hilang apabila yang bersangkutan:
  - a. Telah habis masa kepengurusannya/telah terbentuk kepengurusan baru.
  - b. Berhenti atau mengundurkan diri atas permintaan sendiri.
  - c. Diberhentikan karena melanggar Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga menurut pertimbangan dewan etik.

Pasal 12  
Wewenang, Tugas dan Fungsi

1. Kepengurusan Organisasi ini mempunyai wewenang, tugas dan fungsi menurut struktur organisasi.
2. Mekanisme kerja dan jabatan pengurus akan diatur secara lebih lanjut dalam aturan dan ketentuan lain di dalam Organisasi berdasarkan hasil MUNAS.

BAB IV  
MUSYAWARAH DAN RAPAT

Pasal 13  
Tingkat Pusat

1. MUNAS dilaksanakan setiap empat tahun sekali, dengan dihadiri oleh badan kelengkapan pengurus pusat, utusan daerah, utusan cabang dan undangan lainnya.
2. Rapat pengurus pusat dilaksanakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu tahun.
3. Rapat-rapat harian tim kerja atau panitia pelaksana kegiatan diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan.
4. Pelaksanaan rapat dapat dilaksanakan sesuai dengan kemajuan teknologi dan informasi.

Pasal 14  
Tingkat Daerah

1. Musyawarah Daerah dilaksanakan setiap empat tahun sekali, dengan dihadiri oleh pengurus harian daerah, utusan cabang dan undangan lainnya.
2. Rapat pengurus daerah dilaksanakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu tahun.
3. Rapat-rapat harian tim kerja atau panitia pelaksana kegiatan diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan.
4. Pelaksanaan rapat dapat dilaksanakan sesuai dengan kemajuan teknologi dan informasi.

## Pasal 15

### Tingkat Cabang/Kabupaten/Kota

1. Musyawarah Cabang Organisasi dilaksanakan setiap empat tahun sekali, dengan dihadiri oleh pengurus harian cabang, anggota biasa cabang dan undangan lainnya.
2. Rapat pengurus cabang dilaksanakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu tahun.
3. Rapat-rapat harian tim kerja atau panitia pelaksana kegiatan diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan.
4. Pelaksanaan rapat dapat dilaksanakan sesuai dengan kemajuan teknologi dan informasi.

## Pasal 16

### Keadaan Luar Biasa

1. Dalam keadaan luar biasa dapat diadakan MUNAS Luar Biasa (MUNASLUB) atas usulan tertulis oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah daerah aktif atau berdasarkan hasil musyawarah/rapat pengurus pusat yang disetujui oleh  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah daerah aktif.
2. Dalam keadaan luar biasa dapat diadakan Musyawarah daerah Luar Biasa atas usulan tertulis oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah cabang aktif atau berdasarkan hasil musyawarah/rapat pengurus daerah yang disetujui oleh  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah daerah aktif
3. Dalam keadaan luar biasa dapat diadakan musyawarah cabang Luar Biasa atas usulan tertulis oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah anggota biasa atau berdasarkan hasil musyawarah/rapat pengurus cabang yang disetujui oleh  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah anggota biasa.

## Pasal 17

### Wewenang MUNAS

1. Menerima dan mengesahkan laporan pelaksanaan kebijakan dan laporan keuangan pengurus pusat
2. Memilih, menyusun dan mengesahkan pengurus pusat
3. Merumuskan dan menetapkan kebijakan dan pokok-pokok program organisasi
4. Mengangkat dan mengukuhkan anggota biasa, luar biasa dan kehormatan
5. Mengadakan peninjauan kembali dan perubahan AD/ART organisasi

## Pasal 18

### Wewenang Musyawarah Daerah dan Cabang

1. Menerima dan mengesahkan laporan pelaksanaan kebijakan dan laporan keuangan pengurus daerah dan cabang
2. Memilih, menyusun dan mengesahkan pengurus daerah dan cabang
3. Merumuskan dan menetapkan kebijakan dan pokok-pokok program organisasi
4. Mengangkat dan mengukuhkan anggota biasa, luar biasa dan kehormatan untuk diusulkan pengukuhannya pada MUNAS
5. Membahas penjatuhan sanksi bagi anggota daerah dan cabang yang melanggar untuk diajukan ke dewan etik

## Pasal 19

### Quorum

1. Setiap musyawarah/rapat organisasi dinyatakan sah untuk dilaksanakan dan mencapai syarat quorum apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  dari jumlah pengurus
2. Apabila syarat quorum tidak terpenuhi, maka musyawarah/rapat pengurus dianggap sah setelah ditunda selama 1 x 24 jam dan telah ada pimpinan sidang yang telah ditunjuk pada sedikitnya 5 orang pengurus

## Pasal 20

### Keputusan

1. Keputusan dalam setiap musyawarah/rapat pengurus diambil secara mufakat (aklamasi)

2. Apabila aklamasi tidak tercapai, maka keputusan dapat diambil berdasarkan perhitungan jumlah suara terbanyak sesuai ketentuan tentang hak suara

## BAB V ATRIBUT

### Pasal 21

#### Logo, Bendera dan Lagu

1. Atribut organisasi terdiri dari atas logo/lambang, bendera dan lagu
2. Aturan dan ketentuan tentang atribut lebih lanjut akan diatur dalam ketentuan tersendiri sesuai hasil MUNAS.

## BAB VI PEMBUBARAN

### Pasal 22

#### Pembubaran Organisasi

1. Pembubaran organisasi ini hanya dapat dilakukan oleh MUNAS luar biasa.
2. Keputusan pembubaran organisasi disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) dari jumlah anggota yang hadir dalam MUNAS luar biasa.

## BAB VII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 23

1. Setiap anggota Persakmi dianggap telah mengetahui isi AD/ART setelah ditetapkan dan diumumkan
2. Setiap anggota Persakmi harus mentaati AD/ART dan apabila melanggar akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam ketentuan sebelumnya.
3. Hal-hal lain yang belum diatur dalam ART akan diatur dalam ketentuan lain yang tidak bertentangan dengan AD/ART yang telah ditetapkan.

Ditetapkan : Surabaya  
Pukul : 22.02 WIB  
Pada Tanggal : 09 Agustus 2008

## PENGURUS PUSAT PERSAKMI PUSAT

### Selaku PIMPINAN SIDANG

Ketua Sidang



Farid Agushybana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**BERITA ACARA**  
**Pemilihan dan Penetapan Pengurus Pusat**  
**Perasatuan Sarjana Kesehatan Masyarakat Indonesia (PERSAKMI)**  
**Periode 2008 – 2012**

Pada hari ini Minggu tanggal sepuluh bulan Agustus tahun dua ribu delapan pukul nol-nol lebih tiga puluh lima menit Waktu Indonesia Bagian Barat telah dilakukan pemilihan dan penetapan Pengurus Pusat Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia sesuai dengan Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia pada Sidang Pleno Konferensi Nasional II Persatuan Sarjanan Kesehatan Masyarakat Indonesia, dengan kronologi pemilihan sebagai berikut:

- A. Tim Pemilihan Pengurus Pusat terdiri dari :
1. Rahmad Puageno, SKM (OC Konferensi Nasional II yang diberi mandat oleh Pengurus lama)
  2. Akhirudin Juliadi, SKM (Sumbawa)
  3. Abdul Haris, SKM (Banjarmasin)
  4. Catur Rosidati, SKM (Universitas Islam Negeri Jakarta)
  5. Agus Hari Widodo, SKM, M.Kes.
- B. Usulan Bakal Calon Ketua Pengurus
1. Estiningtyas, SKM, MARS (Surabaya)
  2. Hanifa Maher Denny, SKM, MPH. (Semarang)
  3. Kusyogo Cahyo, SKM, MKes. (Semarang)
  4. Didik Supriyadi, SKM (Bojonegoro)
  5. Gurendro Putro, SKM, MKes. (Surabaya)
  6. Farid Agushybana, SKM, DEA. (Semarang)
  7. Lutfi Agus Salim, SKM, MSi. (Surabaya)

Dari ke-7 calon tersebut, calon Didik Supriyadi, SKM, Gurendro Putro, SKM, M.Kes dan Lutfi Agus Salim, SKM, M.Si. tidak bersedia untuk dicalonkan karena alasan yang bisa diterima.

Dalam sidang pleno telah terjadi diskusi yang mengarusutamakan keputusan yang diambil berdasar musyawarah untuk mufakat, dan tidak berdasarkan voting (suara terbanyak). Untuk mengakomodasi hal tersebut, Tim Pemilihan Pengurus Pusat menyampaikan kepada seluruh peserta Sidang Pleno bahwa pemilihan Pengurus Pusat baru bias dilakukan secara musyawarah mufakat. Dengan musyawarah mufakat dihasilkan Pengurus Pusat yang baru adalah :

Ketua Umum : Hanifa Maher Denny, SKM, MPH.

Ketua I : Estiningtyas, SKM, MARS

Ketua II : Kusyogo Cahyo, SKM, M.Kes.

Dengan susunan pengurus pusat PERSAKMI periode 2008 – 2012 selegkapnya terlampir.

Berita acara ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama peserta Sidang Pleno

Ketua Sidang



Farid Agushybana, S.KM., DEA

Wakil Ketua Sidang I



Yusafat Sudarno, S.KM., MM

Wakil Ketua Sidang II



Noor Faizah, S.KM

**PENETAPAN PENGURUS PUSAT (INTI)  
PERSAKMI PERIODE 2008-2012**

Ketua Umum : Hanifa M Denny, SKM, MPH  
Ketua I : Estiningtyas, SKM, MARS  
Ketua II : Kusyogo Cahyo, SKM, MKes  
Sekretaris I : Rachmad Pg, S.KM  
Sekretaris II : Catur Rosidati, SKM, MKM  
Bendahara I : Budiono, SKM  
Bendahara II : Priyadi Nugroho P, SKM, MKes

**Program Bidang I (Pengembangan Organisasi)**

Yusafat Sudarno, SKM, MM  
Eddy Azwar, SKM, MKes  
Dwi Setyanto,SKM

**Program Bidang II (Humas)**

Didiek Rachmadi, SKM  
Sri Puji Astuti, SKM  
Noor Alis Setyadi,SKM

**Program Bidang III (Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan)**

Sulsum Wahyudi, SKM  
Noor Faizah, SKM  
Fitri,SKM

**Program Bidang IV (Pengembangan SDM)**

Abdul Haris, SKM  
Sajimin, SKM  
Choiron,SKM

**Program Bidang V (Penelitian dan Pengembangan)**

Gurendro, SKM, MKes  
Noer Chotimah, SKM, MKes  
Agus Hari Widodo, SKM, MKes

**Program Bidang VI (Pengembangan Wirausaha)**

Abdul Khodir, SKM  
HM Adi Wibowo, SKM  
Sufarhan, SKM

**KEPUTUSAN  
KONFERENSI NASIONAL II  
PERSATUAN SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT INDONESIA  
TAHUN 2008  
NO. : 06/KONAS II/PERSAKMI/2008**




**“SURABAYA COMITMENT 2008”**

- Memperhatikan situasi dan kondisi Sarjana Kesehatan Masyarakat pada beberapa tahun terakhir serta kondisi organisasi para sarjana Kesehatan Masyarakat bahwa PERSAKMI belum menampakkan gaungnya, baik tingkat lokal dan nasional.
- Maka perlu segera disusun langkah strategis dan komprehensif berupa kesamaan pandangan dan gerak dari seluruh Sarjana Kesehatan Masyarakat di Indonesia untuk masa depan dalam menyongsong globalisasi, informasi dan sertifikasi profesi guna menghadapi tantangan persaingan global
- Oleh karena itu di dalam Konas II Persakmi di Surabaya 2008 para Sarjana Kesehatan Masyarakat membulatkan tekad untuk berkomitmen :
  1. Bersama-sama dengan segala upaya dan sumberdaya yang optimal untuk memperjuangkan SKM dan mengembangkan organisasi PERSAKMI di seluruh wilayah Republik Indonesia.
  2. Secara terus menerus menjalin komunikasi dan informasi antar SKM dalam wadah organisasi PERSAKMI baik ditingkat pusat, daerah dan cabang.
  3. Menempatkan kepentingan organisasi PERSAKMI diatas kepentingan golongan, wilayah atau pihak-pihak tertentu.
  4. Mengembangkan rasa kesejawatan diantara Sarjana Kesehatan Masyarakat sehingga terbentuk suasana yang kondusif , saling membantu, saling memperjuangkan, saling menghargai dan saling memiliki.
  5. Membawa misi PERSAKMI didalam menjalankan tugas fungsional dan struktural serta di segala lapisan bidang tugas yang dimiliki.
  6. Bersama-sama untuk terlibat secara aktif dalam memajukan organisasi PERSAKMI baik di Pusat, wilayah dan cabang..

Demikian komitmen bersama para sarjana Kesehatan Masyarakat di seluruh Indonesia.

Dinyatakan : di Surabaya  
Hari : Sabtu  
Tanggal : 10 Agustus 2008

Atas nama sarjana Kesehatan Masyarakat Seluruh Indonesia

Ketua Umum	Ketua I	Ketua II
 <b>Hanifa M Denny, S.KM., MPH</b>	 <b>Estiningtyas, S.KM., MARS</b>	 <b>Kusyogo Cahyo, S.KM., M.Kes</b>

**PIDATO KETUA UMUM  
PERSAKMI PERIODE 2008-2012**

*Assalamualaikum Wr.Wb*

Pada pagi hari ini saya selaku ketua umum terpilih periode 2008-2012, menyamakan rasa syukur kehadiran Allah SWT yang sedalam-dalamnya atas kepercayaan peserta Konas II Persakmi, 8-10 Agustus 2008. Saya juga sangat menghargai semua teman-teman yang telah bersedia menjadi pengurus periode 2008-2012.

Trima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada para pendiri dan pengusung Persakmi sebelumnya. Rasa kekaguman, apresiasi yang dalam serta keterharuan yang luar biasa kami sampaikan kepada para panitia yang telah berkorban baik pemikiran, usaha, kerja keras, materi dan perasaan sehingga acara Konas II Perakmi ini dapat berjalan sukses

Kami atas nama pengurus Persakmi periode 2008-2012 menghadapi tantangan dan keterbatasan yang cukup besar dari mulai dinamika organisasi yang sempat berhenti berdenyut supaya bangkit menjadi organisasi yang dinamis dari organisasi profesi yang masing sangat muda dan belum dikenal menjadi organisasi profesi yang cukup dikenal dan berkiprah di bidang pemberdayaan sarjana kesehatan masyarakat. Dari organisasi yang belum mempunyai aset kantor dan kekayaan tetap, menjadi organisasi yang mempunyai aset dan kantor tetap. Dari mulai organisasi yang belum mempunyai mitra kerja menjadi organisasi yang bermitra dengan berbagai stake holder.

Untuk itu, dukungan seluruh anggota dan pengurus Persakmi, rasa ikhlas dan kebersamaan dalam semangat untuk memajukan organisasi Persakmi akan sangat membantu kelancaran perwujudan cita-cita organisasi Persakmi.

Sekian sambutan singkat saya, selaku ketua umum terpilih Persakmi Pusat periode 2008-2012.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*



Hanifa M Denny, S.KM., MPH  
Jl Jati Elok No 7, Jati Raya Indah Banyumanik, Semarang 50268  
Telp / Fak : 024 -7498182

**DATA BASE PESERTA  
KONFERENSI NASIONAL II PERSAKMI  
“SURABAYA COMMITMENT 08-08-2008”**

Nama Lengkap (Gelar)	:	Hanifa Maher Denny, S.KM,. M.PH
Tempat, Tanggal Lahir	:	Magelang, 2 Januari 1969
Alamat Rumah	:	Jl. Jati Elok No. 7, Jati Raya Indah, Banyumanik, Semarang 50268
No Telp/HP	:	024 -7498182 (Telp.& Fax.); HP : 0811296228
Email	:	<a href="mailto:hanimd@hotmail.com">hanimd@hotmail.com</a> <a href="mailto:dennyhanny@yahoo.com">dennyhanny@yahoo.com</a> (mailing-list)
Alumni Lulusan FKM	:	S I – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1987 – 1992
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1992 – 1996 : PT. Bintang Dharma Hurip Consultants
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1994 – sekarang : Dosen FKM UNDIP Bag. K3
	:	- 2001 – 2007 : Ketua Bagian K3 FKM UNDIP
	:	- 2002 – 2003 : REG. INDEPENDENT MONITOR JPS-BK : ADB – British Council
	:	- 2002 – 2004 : Academic Partner WHO – SEARO Bidang Occupational Health
	:	- 2006 : GTZ Consultant in OH For Inf. Sector
	:	- 2007 – 2008 : Excol ILO Bidang OSH in Childworker
Alamat Instansi (saat ini)	:	Program Pasca Sarjana UNDIP – Magister Promkes – Konsentrasi S2K3 : Gdg Pasca Sarjana Lt.III Jl. Imam Barjo SH, No.5, Semarang - Jateng
Bagian / Jabatan	:	Ketua Konsentrasi S2K3 Magister Promkes UNDIP
No Telp	:	024-70156539, 024-8417003
No Faks	:	024-8417003

Nama Lengkap (Gelar)	:	Kusyogo Cahyo, S.KM,. M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Banjarnegara, 2 September 1975
Alamat Rumah	:	Bukit Kelapa Kopyor XI / B1-No.21 Perum Bukit Kencana Meteseh Tembalang Semarang Jawa Tengah 50271
No Telp/HP	:	08122833901
Email	:	<a href="mailto:gocah2000@yahoo.com">gocah2000@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	(1998) S I – 4 Tahun, 2005 (S2)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1993 – 1998
Pengalaman Pekerjaan	:	- Proyek Pengembangan Kesehatan Tahun 1998
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1999 – sekarang : Dosen FKM UNDIP
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKM UNDIP Semarang Jl. Prof. Sudarto, SH. Tembalang Semarang – Jateng 50239
Bagian / Jabatan	:	Dosen
No Telp	:	024 - 7460044
No Faks	:	024 – 7460044

Nama Lengkap (Gelar)	:	H.M. Andi Wibawa, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Kediri, 26 September 1975
Alamat Rumah	:	Perum Mulyorejo Estate, Blok Kalasan, No. 17 RejoMulyo Kediri
No Telp/HP	:	0354-693006 / 081555672576
Email	:	<a href="mailto:andi_afw@yahoo.com">andi_afw@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	STIKES Surya Mitra Husada (S1-2 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2005 - 2007
Pengalaman Pekerjaan	:	- Direktur Balai Pengobatan – Rumah Bersalin
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	RS Muhammadiyah Surya Melati Kediri
Bagian / Jabatan	:	Direktur
No Telp	:	0354 - 441748
No Faks	:	0354 - 443155

Nama Lengkap (Gelar)	:	Abdul Chodir, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 29 Maret 1970
Alamat Rumah	:	Perum Citra Fajar Golf Blok E 7255 Sidoarjo
No Telp/HP	:	081330408214 / 031-7177380
Email	:	chodir_sanicare@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1- 4 Tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1989 – 1993
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1995 : LSM (Yayasan Widya Dharma)
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1996 : PKBI Jatim
	:	- 1997 : PT. Phapros-Surabaya
	:	- 1998 : Kanwil Depkes Propinsi NTB
	:	- 2003 – sekarang : RSUD Dr. Soetomo
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	RSUD Dr. Soetomo Jl. May.Jend. Prof. Moestopo 6-8 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Ka. Tata Usaha Instansi Sanitasi Lingkungan
No Telp	:	031 - 5501553
No Faks	:	031 - 5501553

Nama Lengkap (Gelar)	:	Ismail, S.KM,. M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Lamongan, 12 Nopember 1968
Alamat Rumah	:	Ds. Kuluran Rt.01 / Rw. 01 Kec. Kalitengah Lamongan
No Telp/HP	:	0815544736766
Email	:	marthanadia@gmail.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1- 2 Tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2002 - 2004
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2004 – 2007 : Staf Puskesmas Karanggeneng Bagian Keperawatan
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2007 – sekarang : Staf Subdin Pemberdayaan Kesehatan Masyarakat Bagian Promosi Kesehatan
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Dinas Kesehatan Lamongan Jl. Dr. Wahidin SH No.57 Lamongan
Bagian / Jabatan	:	Promkes Subdin Pemberdayaan Kesmas
No Telp	:	0322-321338
No Faks	:	0322-321338

Nama Lengkap (Gelar)	:	Dahyono, S.KM,. MM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Temanggung, 7 Februari 1954
Alamat Rumah	:	Desa Deket Agung – Sugio Lamongan
No Telp/HP	:	0322-321338 / 081335168780
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	UNDIP Semarang (S1- 2 Tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1989 - 1991
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1976 – 1980 : Pelaksana Sanitari Puskesmas Samarinda Ilir
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1980 – 1983 : Tugas Belajar ke APK TS Surabaya
	:	- 1984 – 1986 : Staf Seksi Kesling DKK Kodya Samarinda
	:	- 1986 – 1988 : Kasub Seksi Kebersihan Lingkungan Dinkes Kab. Lamongan
	:	- 1989 – 1991 : Tugas Belajar FKM UNDIP
	:	- 1991 – 1993 : Kasub Pengamatan Penyakit
	:	- 1993 – 1995 : Kasub Sie Pembinaan Puskesmas
	:	- 1995 – 1998 : Kasub Sie Peran Serta Masyarakat
	:	- 1998 – 2000 : Tugas Belajar Yogyakarta
	:	- 2000 – 2005 : Kasubbag TU / Kasubbag Umum
	:	- 2005 – sekarang : Kasie Promosi Kesehatan
Alamat Instansi (saat ini)	:	Dinas Kesehatan Lamongan Jl. Dr. Wahidin SH No.57 Lamongan
Bagian / Jabatan	:	Pemberdayan Masyarakat / Promkes
No Telp	:	0322-321338
No Faks	:	0322-321338

Nama Lengkap (Gelar)	:	Dwi Setyanto, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Probolinggo, 19 Mei 1965
Alamat Rumah	:	Kajar II 03/05 Karangtengah, Wonosari, Gunung Kidul DIY
No Telp/HP	:	081804060608
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1- 2 Tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 - 2002
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2002 – 2003 : Staf Bidang P2MPL Kab. G. Kidul
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2003 – 2005 : Staf Bagian Bina Program Kab. G. Kidul
	:	- 2006 – 2007 : BLPT Puskesmas Nglipur I
	:	- 2007 – sekarang : Kepala UPT Puskesmas Paliyan
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Karang Duwet, Paliyan, Gunung Kidul, DIY
Bagian / Jabatan	:	Kepala
No Telp	:	0274-7115066 / 081804060608
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Noor Faizah, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Yogyakarta, 4 April 1975
Alamat Rumah	:	Suronatan Ng II / 961 Yogyakarta 55262
No Telp/HP	:	0274 – 417512 / 081328067545
Email	:	<a href="mailto:dinkesgk@yahoo.com">dinkesgk@yahoo.com</a> <a href="mailto:wawan_oemar@yahoo.com">wawan_oemar@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	FKM UNDIP (S1- 2 Tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2003 – 2005
Pengalaman Pekerjaan	:	- Staf Puskesmas Panggang Kab. Gunung Kidul
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- Staf Subdin Pengembangan Kelembagaan Kesehatan Dinkes Kab. Gunung Kidul
	:	- Staf Seksi Pendataan dan Perencanaan Bidang Bina Program Dinkes & KB Kab. Gunung Kidul
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Kol. Sugiyono No.17 Wonosari Gunung Kidul DIY
Bagian / Jabatan	:	Staf Seksi Pendataan dan Perencanaan Bidang Bina Program Dinkes & KB Kab. Gunung Kidul
No Telp	:	0274-391503
No Faks	:	0274-391322

Nama Lengkap (Gelar)	:	Purwanti, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Gunung Kidul, 1 Januari 1967
Alamat Rumah	:	Selang IV selang Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta
No Telp/HP	:	0274 – 391094 / 081392802853
Email	:	<a href="mailto:dinkesgk@yahoo.com">dinkesgk@yahoo.com</a> dinkeskabgunung kidul@depkes.go.id
Alumni Lulusan FKM	:	UAD Yogyakarta (S1 – 2 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2004 - 2006
Pengalaman Pekerjaan	:	- Kepala Puskesmas UPT Puskesmas Karangmojo II Gunung Kidul
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- Direktur RS KIA Mitra Selang Wonosari
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Kol. Sugiyono No.17 Wonosari Gunung Kidul DIY
Bagian / Jabatan	:	Kepala Puskesmas UPT Puskesmas Karangmojo II Gunung Kidul
No Telp	:	081392801601
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Rachmad Aminudin, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 5 Juli 1981
Alamat Rumah	:	Ngagel Wasana III / 59 Surabaya 60284
No Telp/HP	:	031 – 77418588 / 081341175410
Email	:	rachmad_oden@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 – 4 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 – 2005
Pengalaman Pekerjaan	:	- April 2005 – Juni 2005 : RSUD Dr. Soetomo
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- Juni 2005 – Jan 2008 : ASTRA Agro Lestari
	:	- April 2008 – sekarang : Depkes RI
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	RS Islam Surabaya Jl. A.Yani 2 – 4 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Verifikator Independen JAMKESMAS
No Telp	:	-
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Linda Nilawati, S.KM,. M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 24 April 1974
Alamat Rumah	:	Tambakrejo II / 6 Surabaya
No Telp/HP	:	0818390974
Email	:	<a href="mailto:lindap4tk@litbang.depkes.go.id">lindap4tk@litbang.depkes.go.id</a> lindap4tk@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 – 4 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1993 - 1997
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1997 – 1999 : Surveyor Penelitian FKM-UI-John Hopskin UNAIR
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1999 : CPNS di Puslitbang Sistem dan Kebijakan Kesehatan
	:	- 2001 – sekarang : PNS di Puslitbang Sistem dan Kebijakan Kesehatan
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Indrapura 17 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Program dan Kerjasama
No Telp	:	031 - 3528748
No Faks	:	031 - 3528749

Nama Lengkap (Gelar)	:	Arman Endika Putra, S.KM,. M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Sumenep, 5 Januari 1980
Alamat Rumah	:	Jl. Raya Bluto RT 09/Rw 04 Sumenep
No Telp/HP	:	0328 – 415123 / 085648258502
Email	:	<a href="mailto:endikp@gmail.com">endikp@gmail.com</a> <a href="mailto:armanendika@yahoo.com">armanendika@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 –2 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2001 - 2003
Pengalaman Pekerjaan	:	- Dinkes Kab. Sumenep
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2005 – sekarang : Dinkes Di subbag Perencanaan Program Dan Keuangan
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Dr. Soetomo No. 4 Sumenep
Bagian / Jabatan		Sub Bag Perencanaan Program dan Keuangan
No Telp	:	(0328) 662122
No Faks	:	(0328) 662754

Nama Lengkap (Gelar)	:	Farid Agushybana, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Jember, 13 Agustus 1970
Alamat Rumah	:	Jl. Lamongan VIII/8 Semarang
No Telp/HP	:	024 – 70376020 / 085648258502
Email	:	<a href="mailto:hybana@yahoo.com">hybana@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 –4 Tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1990 - 1994
Pengalaman Pekerjaan	:	- LSM Widya Dharma 1994-1995
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- PKPB Jawa Timur 1995-1996
	:	- Dosen FKM UNDIP 1996-sekarang
	:	- Konsultan Sistem Informasi Dan Teknologi
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKM UNDIP Jl. Prof. Sudarto, SH. Tembalang- Semarang
Bagian / Jabatan	:	Biostatika dan Kependudukan
No Telp	:	(024) 7460044
No Faks	:	(024) 7460044

Nama Lengkap (Gelar)	:	Priyadi Nugraha P, S. KM., M. Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Kudus, 17 Juli 1967
Alamat Rumah	:	Jl. Bukit Palem Hijau III/CJ-40 RT 03 RW XV Meteseh, Tembalang, Semarang 50271
No Telp/HP	:	024 – 76483460/08122840125
Email	:	<a href="mailto:adi_pkip@yahoo.co.id">adi_pkip@yahoo.co.id</a>
Alumni Lulusan FKM	:	UNDIP ( S1-4 tahun )
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1987-1991
Pengalaman Pekerjaan	:	Staf Pengajar FKM – UNDIP Semarang
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Prof. Soedarto, SH. Tembalang-Semarang 50275
Bagian / Jabatan		
No Telp	:	(024) 7460044
No Faks	:	(024) 7460044

Nama Lengkap (Gelar)	:	Nur Rahma Ekawati,S. KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bangil, 14 Juni
Alamat Rumah	:	Bolorejo, Kauman Tulungagung
No Telp/HP	:	0355-335185 / 08123409447
Email	:	<a href="mailto:rahmaw@yahoo.com">rahmaw@yahoo.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	STIKES Surya Mitra Husada (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2005-2007
Pengalaman Pekerjaan	:	Staf Puskesmas Tulungagung (perawat)
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Diponegoro 42 Tulungagung
Bagian / Jabatan	:	Perawat pelaksana
No Telp	:	0355-322168
No Faks	:	

Nama Lengkap (Gelar)	:	Agoes Widodo, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Ponorogo,8 Juli 1959
Alamat Rumah	:	Jl. Abimanyu no 31A Ponorogo
No Telp/HP	:	0352-7102910 / 081335640949
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000-2002
Pengalaman Pekerjaan	:	2002-2006 : Pelaksana lab. RSUD Dr. Harjono Ponorogo
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2006- sekarang : Kepala LABKESDA Ponorogo
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	LABKESDA Ponorogo Jl. Cipto Mangunkusumo no 67 Ponorogo
Bagian / Jabatan		Kepala laboratorium
No Telp	:	0352-462825
No Faks	:	0352-481438

Nama Lengkap (Gelar)	:	Mohammad Taufiq, S.KM, M. Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bangkalan, 5 Nopember 1964
Alamat Rumah	:	Jl. KH Moh. Toha III/42 Bangkalan
No Telp/HP	:	08155049675
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1997 – 1999
Pengalaman Pekerjaan	:	- Di Pemerintahan
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan
Bagian / Jabatan	:	Kasubdin Bid. Rekam Medik
No Telp	:	031 – 3095088
No Faks	:	031 – 3094108

Nama Lengkap (Gelar)	:	Sufarchan, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Sidoarjo, 4 Desember 1971
Alamat Rumah	:	Perumnas Singosaren @ 36 Jenanggan Ponorogo
No Telp/HP	:	081344030792
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	STIKES Sorong Papua (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2004 – 2007
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2007 : Staf Dinas Kesehatan Kabupaten Sorong Papua
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2008 : Staf Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo
Bagian / Jabatan	:	Staf Subdin Pelayanan Kesehatan
No Telp	:	0352 – 481438
No Faks	:	0352 – 481438

Nama Lengkap (Gelar)	:	Sajimin, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Lampung Selatan, 9 Nopember 1972
Alamat Rumah	:	Jl. Stadion VIII/32 RT 002 RW 001 Ketanon, Kedungwaru
No Telp/HP	:	081334772578
Email	:	<a href="mailto:qsajiq@gmail.com">qsajiq@gmail.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1998-2000
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2000 – 2002 : Staf Seksi Pelayanan Kesehatan Dinkes Kab. Maluku Tengah
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2003 – sekarang : staf seksi Subdin Bina Program
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Pahlawan no. 1 Tulungagung Telp. 0355-321924, 333428
Bagian / Jabatan	:	KASI Pengumpul data dan informasi
No Telp	:	0355-321924
No Faks	:	0355-326888

Nama Lengkap (Gelar)	:	Sulasmijati, S.KM, M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 16 Agustus 1967
Alamat Rumah	:	- Pondok Wage Indah J-7 Taman Sidoarjo - Perumahan Citra Garden B-20 Sidoarjo
No Telp/HP	:	031-8530030 / 031-7093065
Email	:	lasmiprabowo@ yahoo.co.id
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR (S1 4 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1986-1990
Pengalaman Pekerjaan	:	-
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1992 – 2005 : PKM Sidoarjo
	:	-2006 – sekarang : DINKES Sidoarjo
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	DINKES Sidoarjo Jl. Mayjen Sungkono 46 Sidoarjo
Bagian / Jabatan	:	Kepala seksi YANKES DAS dan rujukan
No Telp	:	Kantor :031-8941051 / 8968736
No Faks	:	031-8947911

Nama Lengkap (Gelar)	:	Catur Rosidati, S.KM, M.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Magelang, 10 Feruari 1975
Alamat Rumah	:	Jl. Pertengahan RT 14/07 no. 34 Cijantung, Jakarta Timur
No Telp/HP	:	08129590473
Email	:	rosidati@ yahoo.co.id
Alumni Lulusan FKM	:	(S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1998-2000
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2000 – 2002 : Asisten dosen FKM UI
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2000 – 2001 : Biostatistics assistant (IMU Health British Council Indonesia januari 2000-juli 2001)
	:	- 2001-2005 : Dosen tidak tetap di Universitas Respati Indonesia
	:	- 2003-2007 : Dosen tetap di Universitas Muhammadiyah Jakarta
	:	- 2005-2008 : Data Manager di Rumah Sakit Kanker Dhamcis divisi hemotilogi
	:	- 2008-sekarang : Dosen tetap di FKIK UIN Syarif Hidayatullah, jakarta
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKIK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Kerta Mukti Ciputat Tangerang
Bagian / Jabatan		Dosen tetap
No Telp	:	021-74716718
No Faks	:	

Nama Lengkap (Gelar)	:	Farida Tasmawati, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Jepara, 15 Agustus 1972
Alamat Rumah	:	Taman Pondok Jati C6-12 Sidoarjo
No Telp/HP	:	031-7889026/71259876
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	2007 (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2005-2007
Pengalaman Pekerjaan	:	-
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	RSUD dr. Soetomo Jl. Dr. Moestopo no 6-8 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Instalasi gigi dan mulut
No Telp	:	031-5501483
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Yuli Ismiati, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 19 Juli 1973
Alamat Rumah	:	Tawansari RT 05 RW 01 NO 35 Taman Sidoarjo
No Telp/HP	:	031-7872524 / 08121641303
Email	:	
Alumni Lulusan FKM	:	(S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2004-2006
Pengalaman Pekerjaan	:	- Pelaksana perawat gig administrasi Diklat Soetomo
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Prof. dr. Moestopo no 7-8 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Staf diklat RSU dr. Soetomo
No Telp	:	031-5501070
No Faks	:	031-5501066

Nama Lengkap (Gelar)	:	Agus Hari Widodo, S.KM, M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Jember, 20 Agustus 1962
Alamat Rumah	:	Jl. Serda Subari 390 Pasirian, Lumajang, Jatim
No Telp/HP	:	(0334) 571562, 08193311062
Email	:	
Alumni Lulusan FKM	:	2007 (S1-2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1993-1995 FKM UNHAS
Pengalaman Pekerjaan	:	-Kasubsi Sami Jaga 1986-1991 (Bengkulu Utara)
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-Kaseksi P2M Kabupaten Bengkulu Utara 1991-1993
	:	-Tugas belajar di UNHAS
	:	-Kabag Sungram dan Keuangan RSU Arga Makmur 1993-1998
	:	-Staf Kandepkes Kabupaten Lumajang 1998-2001
	:	-Kasi P2M Kabupaten Lumajang
	:	-Kepala Puskesmas Bades 2004-sekarang
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Raya Gondoruso 2, Bades, Pasirian Telp: (0334) 571932 Fax: (0334) 571932
Bagian / Jabatan	:	Kepala Puskesmas
No Telp	:	(0334) 571932
No Faks	:	(0334) 571932

Nama Lengkap (Gelar)	:	Josafat Sudarno, S.KM., MM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bojonegoro, 16 Oktober 1955
Alamat Rumah	:	Rungkut Menanggal Harapan Blok i/21B Surabaya
No Telp/HP	:	081 33 289 2223
Email	:	<a href="mailto:Josafat_sudarno@yahoo.com">Josafat_sudarno@yahoo.com</a> <a href="mailto:Josafat_sudarno@ptaskes.com">Josafat_sudarno@ptaskes.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	(S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1982 1985
Pengalaman Pekerjaan	:	Kasi Bimdal P2M.POM
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	Kasi Pelayanan Kesehatan PNB. Pati
	:	Kabid. Pelayanan Kesehatan PT. Askes Pusat
	:	Kabid. Penelitian PT. Askes Pusat
	:	Kabid. Umum PT.Askes Jatim
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	PT Askes (Persero). Regional VIII
Bagian / Jabatan	:	Kabid. Informasi dan perencanaan
No Telp	:	031-8432541
No Faks	:	

Nama Lengkap (Gelar)	:	Sriyono, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 24 Mei 1969
Alamat Rumah	:	Desa Plosokandang Rt 01/ RW 03 Kec. Kedungwaru, Tulungagung
No Telp/HP	:	0355 – 7725239 / 081335958368
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	STIKES Suryamitra Husada Kediri (S1 2 tahun)
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2004 - 2006
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1989: RSI ORPEHA Tulungagung
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1991: RS dr. Iskak Tulungagung
	:	- 1992 – sekarang : Puskesmas Ngunut Tulungagung dan RS Erawati Tulungagung
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Puskesmas Ngunut Jl. Ngunut No.I Kec. Ngunut Tulungagung
Bagian / Jabatan		Adminkes
No Telp	:	0355 - 395337
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Imam Wahyudi, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bojonegoro, 18 April 1970
Alamat Rumah	:	Jl. Gajah Mada Gang Samiudin No.15 Bojonegoro
No Telp/HP	:	0353 – 883697 / 0818596213
Email	:	yyoedie@gmail.com
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 2 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2001 - 2003
Pengalaman Pekerjaan	:	- Dinas Kesehatan Bojonegoro
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Panglima Sudirman No.30 Bojonegoro
Bagian / Jabatan		Subdin PKPM / Staf Unit Yankes Tim Pengelola JAMKESMAS
No Telp	:	0353 - 881350
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Evie Effendi Tri Cahyono, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 6 April 1977
Alamat Rumah	:	Jl. Manukan Lor 4K / 7 Surabaya
No Telp/HP	:	031 – 7410765 / 08123115922
Email	:	eetc_77@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1995 - 1999
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2000 : Dinas Kesehatan Kab. Lumajang
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2007 : Dinas Kesehatan Jawa Timur
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. A. Yani 118 Surabaya
Bagian / Jabatan		Subdin Kesehatan Keluarga dan Gizi / Staf Seksi Kesehatan Ibu dan Balita
No Telp	:	031 - 8287596
No Faks	:	031 – 8287596

Nama Lengkap (Gelar)	:	Imamul Muttaqin, S.KM., M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Sumenep, 9 Maret 1984
Alamat Rumah	:	Jl. Kaliyat Blok HH No.8 sumenep
No Telp/HP	:	0328 – 674266 / 081357582752
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 2 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1998 - 2001
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1987 – 2006 : Staf P2PL
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- Kasi Pengamatan Pemberantasan Penyakit
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Dr. Soetomo No.4 Sumenep
Bagian / Jabatan	:	Kasi P2 pada Dinkes Sumenep
No Telp	:	0328 - 662122
No Faks	:	0328 - 672270

Nama Lengkap (Gelar)	:	Abdul Haris, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bawahan Selan, 9 Juni 1975
Alamat Rumah	:	Bwahan Selan RT 3 / RW 1 No.12 Kec. Mataraman Kab. Banjar Kalimantan Selatan
No Telp/HP	:	081521932082 / 081332802369
Email	:	abdul_haris2007@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 2 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1999 - 2001
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2003 – 2008 : Dosen FKM UNISKA Banjarmasin
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2003 – sekarang : Staf Poltekkes Banjarmasin
	:	- 2007 – sekarang : Tugas Belajar S2 Teknik Lingkungan ITS Surabaya
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Poltekkes Banjarmasin Jl. H. Mistar Cokrokusumo No.1A Banjarbaru 70714
Bagian / Jabatan	:	Staf akademik
No Telp	:	0511 – 4773267 / 4772288
No Faks	:	0511 – 4772288

Nama Lengkap (Gelar)	:	Anna Sapti Saripah, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 9 Nopember 1968
Alamat Rumah	:	Puri Permata Blok U No.4 Sembung Tulungagung
No Telp/HP	:	08123167544
Email	:	annasapti@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1986 - 1991
Pengalaman Pekerjaan	:	- PNS
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1992 – 1994 : Staf DKK Samarinda
	:	- 1994 – 1998 : Ka TU Kandepkes Kab. Tulungagung
	:	- 1998 – 2001 : Kasi Bimdal Yankes Kab. Tulungagung
	:	- 2001 – 2002 : Kasi Gizi Dinkes Kab. Tulungagung
	:	- 2002 – sekarang : Kasubdin Bina Dinkes Kab. Tulungagung
Alamat Instansi (saat ini)	:	Dinas Kesehatn Kab. Tulungagung Jl. Pahlawan No. 1 Tulungagung <a href="mailto:dinkesta@yahoo.com">dinkesta@yahoo.com</a> tulungagung@dinkesjatim.go.id
Bagian / Jabatan		Kasubdin Bina Program
No Telp	:	0355 – 321924, 326888
No Faks	:	0355 – 326888

Nama Lengkap (Gelar)	:	Oryz Setiawan, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tuban, 2 Juni 1976
Alamat Rumah	:	Gang Masjid No. 59 Desa Tpelan Kec. Kapas Kab. Bojonegoro
No Telp/HP	:	081221679788
Email	:	oryz_setiawan@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1996 - 2002
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1999 – 2006 : RS Islam Surabaya
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2007 – sekarang : Dinkes Kab. Bojonegoro
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Panglima Sudirman No.30 Bojonegoro
Bagian / Jabatan	:	Staf Kesehatan Reproduksi Subdin Kesehatan Keluarga Dinas Kesehatan Bojonegoro
No Telp	:	0353 – 881350
No Faks	:	0353 - 886695

Nama Lengkap (Gelar)	:	Akhiruddin Juliadi, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Taliwang, 31 Juli 1982
Alamat Rumah	:	RT. 02 RW 02 Kec. Taliwang Kab. Sumbawa Barat
No Telp/HP	:	081353493237
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	FKM UNTB S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 - 2004
Pengalaman Pekerjaan	:	- PNS Dinkes KSB-NTB
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Undru No. 6 Taliwang Kab. Sumbawa Barat
Bagian / Jabatan		Surveilans Epidemiologi
No Telp	:	0372 – 81760
No Faks	:	0372 – 81760

Nama Lengkap (Gelar)	:	Eddy Azwar, S.KM., M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Sigli, 26 Juli 1976
Alamat Rumah	:	Komplek H. Anwar No. 24 Simpang Surabaya Banda Aceh
No Telp/HP	:	08126914836
Email	:	bintang762002@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	FKM UNMUH Aceh S1 – 2 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 - 2003
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2005 : Surveyor Kebutuhan Pengungsi Pasca Tsunami
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2005 – 2008 : Peneliti di Bidang Kesehatan
	:	- Melanjutkan Pendidikan S2 di IKM UGM
	:	- 2007 – sekarang : Kasubag Mahasiswa FKM UNMUHA
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Muhammdiyh No. 93 Batoh Luengbata Banda Aceh
Bagian / Jabatan		Kasubag Kemahasiswaan FKM UNMUHA
No Telp	:	0651 - 28412
No Faks	:	0651 - 31054

Nama Lengkap (Gelar)	:	Gurendro Putro, S.KM., M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surakarta, 19 Juni 1967
Alamat Rumah	:	Jl. Rungkut Asri Timur VII / 19 atau RK IV D-2 Surabaya
No Telp/HP	:	031 – 8703510 / 77557767 / 081553219846
Email	:	putro_01@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1986 – 1990
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1991 – 1997 : Staf Seksi P2M Kanwil Depkes Kalteng
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1997 – 2001 : Kepala Seksi JPKM Kanwil Depkes Kalteng
	:	- 2001 – Sekarang : Peneliti Puslitbang Sistem Dan Kebijakan Kesehatan Surabaya
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Indrapura no. 17 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Peneliti Muda
No Telp	:	031 – 3528748
No Faks	:	031 – 3528749

Nama Lengkap (Gelar)	:	Estiningtyas Nugraheni, S.KM., MARS
Tempat, Tanggal Lahir	:	Kediri, 2 Nopember 1969
Alamat Rumah	:	Jl. Teknik Sipil Blok X-3 Surabaya
No Telp/HP	:	0811335136
Email	:	estihadi@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1988 – 1992
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1992 – 1993 : Sekretaris Eksekutif Perhimpunan Onkologi Indonesia (POI)
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1993 – sekarang : Klinik Onkologi Surabaya
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Araya Galaxy Bumi Permai Blok A2 No.7 Surabaya
Bagian / Jabatan		Direktur
No Telp	:	031 - 5914855
No Faks	:	031 – 5914860

Nama Lengkap (Gelar)	:	Khoiron, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Lamongan, 5 Maret 1978
Alamat Rumah	:	Jl. Nusa Indah V / 16 Jember
No Telp/HP	:	081330758606
Email	:	choifaza@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1997 - 2001
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2002 – 2005 : Indo Farma
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2005 – sekarang : Univ. Jember
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKM Univ. Jember Jl. Kalimantan I / 93 Jember
Bagian / Jabatan	:	Bagian Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja
No Telp	:	0331 – 337878 / 322995
No Faks	:	0331 – 322995

Nama Lengkap (Gelar)	:	Agung Dwilaksono
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 24 April 1975
Alamat Rumah	:	Bibis Karah I/ 41 Surabaya
No Telp/HP	:	081332162622
Email	:	agung_dwilaksosno@yahoo.co.id
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1993 – 1997
Pengalaman Pekerjaan	:	- Wartawan Jawa Pos
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- Kepala Puskesmas Pagerwojo Tulungagung
	:	- Peneliti PUSLITBANG Sistem dan Kebijakan Kesehatan Surabaya
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Indrapura 17 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Peneliti
No Telp	:	031 - 3528748
No Faks	:	031 - 3528749

Nama Lengkap (Gelar)	:	Lutfi Agus Salim, S.KM., M.Si
Tempat, Tanggal Lahir	:	Nganjuk, 20 Agustus 1970
Alamat Rumah	:	Jl. Klampis Sacharosa 47 Surabaya
No Telp/HP	:	031 – 5936746 / 08123141371 / 088803170001
Email	:	lut_unair@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1990 – 1994
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1994 : Dosen di Kaya Husada Pare Kediri
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1995 : Asisten Dosen FK Unibraw Malang
	:	- 1997 – sekarang : PNS Dosen FKM UNAIR
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKM UNAIR Mulyorejo Kampus C Unair
Bagian / Jabatan	:	Wakil Dekan III
No Telp	:	031 – 5920948
No Faks	:	Kantor : 031 – 5924618; Rumah : 031 – 5936746

Nama Lengkap (Gelar)	:	Noor Alis Setiyadi, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Kudus, 22 Juli 1976
Alamat Rumah	:	Gang Manggis 2 Rt 03 / RW 02 Kenteng Ngadirejo Kartadura Sukoharjo Kartasura
No Telp/HP	:	0271 – 9111454
Email	:	<a href="mailto:nuralis2009@gmail.com">nuralis2009@gmail.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	UNDIP
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	Lulus 2002
Pengalaman Pekerjaan	:	- Klinik Tumbuh Kembang Anak dan Fisioterapi Talitakum Semarang
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- PT TKPI Temanggung
	:	- Universitas Muhammadiyah Surakarta
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan KTS Sukoharjo Surakarta
Bagian / Jabatan	:	Dosen
No Telp	:	0271 – 717417
No Faks	:	0271 – 715448

Nama Lengkap (Gelar)	:	Didiek Rachmadi, S.KM., MPPM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Pati, 13 Mei 1968
Alamat Rumah	:	Jl. Sunan Kali Jaga III/ P4 Bumi Kudya Asri Mataram
No Telp/HP	:	081933160169 / 0370 – 6612288
Email	:	didiek.rachmadi@yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNHAS S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1987 – 1993
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1994 : Staf Kandepkes Kab. Bima
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 1996 : Kasubag Perencanaan dan Info Kesehatan Kab. Bima
	:	- 1997 : Staf Dinkes Propinsi NTB
	:	- 2008 : Staf BAPELKES Mataram
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Prabu Rangka Sari Dasar Cermen Mataram
Bagian / Jabatan	:	Bagian Staf
No Telp	:	0370 – 633836
No Faks	:	0370 - 622980

Nama Lengkap (Gelar)	:	Hario Megatsari, S.KM., M.Kes
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 12 September 1982
Alamat Rumah	:	Perum Grita Mapan Sentosa BF-11 Waru Sidoarjo
No Telp/HP	:	031 – 8664969 / 085648050516
Email	:	hario_megatsari@yahoo.co.id
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 – 2005
Pengalaman Pekerjaan	:	- (2005 – 2006) Yayasan ALIT
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2008 – sekarang : Staf Pengajar FKM Unair
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Kampus C Unair Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Dosen Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
No Telp	:	031 – 5920948
No Faks	:	Kantor : 031 – 5924618

Nama Lengkap (Gelar)	:	Syamsulhuda Budi M
Tempat, Tanggal Lahir	:	Semarang, 19 Oktober 1966
Alamat Rumah	:	Jl. Jomblang Legok 32 A semarang
No Telp/HP	:	024 – 70205633 / 08562667719
Email	:	symsulhuda@gmail.com
Alumni Lulusan FKM	:	UNDIP S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1999 – 2002
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1993 – sekarang : Staf Edukatif (PKIP) UNDIP
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2006 – sekarang : Service Provider LGSP-USAID
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	FKM UNDIP Kampus Tembalang Jl. Prof. Sudarto SH. Semarang
Bagian / Jabatan	:	Sekretaris Bagian PKIP
No Telp	:	024 - 7460044
No Faks	:	024 – 7460044

Nama Lengkap (Gelar)	:	Eka Ratna Wahyuliati, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 8 Juli 1982
Alamat Rumah	:	Jl. Pahlawan 226 Ketanon Tulungagung Perum Bangau Putih Permai Blok H No.6 Tulungagung
No Telp/HP	:	081331499567
Email	:	<a href="mailto:ekaratna@gmail.com">ekaratna@gmail.com</a>
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2001 – 2005
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2006 – 2007 : Wahana Visi Indonesia
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2008 : Verifikator JAMKESMAS
	:	-
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	-
Bagian / Jabatan	:	-
No Telp	:	-
No Faks	:	-

Nama Lengkap (Gelar)	:	Jazalah Rahmah, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 24 Juli 1966
Alamat Rumah	:	Jl. Pisang No. 76 Langkap Burneh Bangkalan
No Telp/HP	:	031 – 3097477 / 031 - 72129108
Email	:	-
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 2 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2002 – 2004
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1990 : Kasubsi Surveilans Epidemiologi Dinkes Kab. Bangkalan
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2006 : Ka Instalasi KESLING RSUD Bangkalan
	:	- 2008 : Ka instalasi Promkes dan HUmAs RSUD
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	RSUD Syarifah Ambami Rato Ebo (RSA) Kab. Bangkalan Jl. Pemuda Kaffa No. 9 Bangkalan
Bagian / Jabatan	:	Ka Instalasi Promkes dan Humas RSUD Bangkalan
No Telp	:	031 – 3095088
No Faks	:	031 – 3094108

Nama Lengkap (Gelar)	:	Retno Wulandari S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Madiun,7 Oktober 1975
Alamat Rumah	:	Jl. Samanhudi 12 Pacitan
No Telp/HP	:	08125953954
Email	:	retno_wulan@telkom.net
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1-4 tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1995-1999
Pengalaman Pekerjaan	:	
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	2001 – sekarang DINKES Pacitan
	:	
	:	
	:	
	:	
Alamat Instansi (saat ini)	:	DINKES Pacitan Jl. Letjen Suprpto 42 Pacitan
Bagian / Jabatan	:	Kasi data dan informasi bidang PSD
No Telp	:	0357 – 885145
No Faks	:	0357 – 885145

Nama Lengkap (Gelar)	:	Sri Fitriani S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Pacitan, 12 Juli 1984
Alamat Rumah	:	RT 09 RW 05 Mujing Borang Arjosari Pacitan
No Telp/HP	:	085640125250
Email	:	
Alumni Lulusan FKM	:	STIKES HAKLI Semarang S1-4 tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2003 – 2007
Pengalaman Pekerjaan	:	
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	2007 – sekarang : DINKES Pacitan
	:	
	:	
	:	
	:	
Alamat Instansi (saat ini)	:	DINKES Pacitan Jl. Letjend Suprpto no. 42 Pacitan
Bagian / Jabatan	:	Staf
No Telp	:	0357 – 885145
No Faks	:	0357 – 885145

Nama Lengkap (Gelar)	:	Didik Supriyadi, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 8 Februari 1975
Alamat Rumah	:	Jl. Cemara Dalam no. 40 Perumnas Mojoram Dander Bojonegoro
No Telp/HP	:	08885123134
Email	:	supriyadi_di2k@yahoo.co.id
Alumni Lulusan FKM	:	UNAIR S1-4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	1994- - 1998
Pengalaman Pekerjaan	:	- 1998 : Tenaga Pendamping Proksidatani
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2000 : Field Spu HKI
	:	- 2001 : Staf Ahli Direktur RSUD Dr. Soebandi Jember
	:	- 2001 : KESUMA
	:	- 2002 : Manajer Operasional Klinik Mojopahit Lamongan
	:	- 2003 : Medical Representatif
	:	- 2006 : PNS (RSUD Bojonegoro)
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Wahidin No. 40 Bojonegoro
Bagian / Jabatan		Staf Bagian Keuangan dan Program
No Telp	:	0353 – 881193
No Faks	:	0353 – 881740

Nama Lengkap (Gelar)	:	Agus Sutiyono, S.KM
Tempat, Tanggal Lahir	:	Surabaya, 12 Agustus 1981
Alamat Rumah	:	Jl. Patemon 4 – A/ 31 – B
No Telp/HP	:	0816532537
Email	:	arek_pinter @yahoo.com
Alumni Lulusan FKM	:	S1 – 4 Tahun
Tahun Masuk – Tahun Lulus Pendidikan FKM	:	2000 – 2004
Pengalaman Pekerjaan	:	- 2005 : Yayasan Genta Surabaya
(Mulai saat lulus lengkap beserta tahun)	:	- 2006 : Yayasan Alit Surabaya
	:	- 2007 : PT. Guntner Indonesia
	:	- 2008 : Puskesmas Sawahan Surabaya
	:	-
	:	-
	:	-
Alamat Instansi (saat ini)	:	Jl. Arjuno 119 Surabaya
Bagian / Jabatan	:	Staf TU
No Telp	:	031 – 5342375
No Faks	:	-